

**BUKU PENILAIAN MAHASISWA PPL & KPPM
PRODI S1 PAK & PRODI S1 PMG**

Nama Mahasiswa :.....
NIM :.....
Lokasi PPL :



Fakultas Ilmu Pendidikan Kristen
INSTITUT AGAMA KRISTEN
NEGERI (IAKN) TARUTUNG

**INDIKATOR DAN DESKRIPTOR PENILAIAN PERSIAPAN MENGAJAR
TERTULIS (PPMT)**

Untuk menilai perencanaan pengajaran (persiapan mengajar tertulis) ada tujuh macam kemampuan yang dinilai oleh Pamong minimal 14 -16 kali.

Indikator	Deskriptor
1. Kemampuan merumuskan indikator pembelajaran yang diharapkan dan siswa	Dalam rencana pembelajaran: 1. Indikator dirumuskan dengan memakai kata kerja operasional 2. Indikator relevan dengan kompetensi dasar/materi pokok 3. Indikator mencakup lebih dan satu domain 4. Indikator sistematis dan jelas.
2. Kemampuan mengorganisasikan bahan pengajaran	Dalam rencana pembelajaran 1. Bahan Pengajaran urutannya jelas 2. Bahan pengajaran dikembangkan sesuai dengan tujuan pembelajaran 3. Bahan pengajaran dicantumkan dan relevan dengan indikator 4. Bahan pengajaran dicantumkan dengan penjabaran secara sistematis dan relevan dengan perkembangan jaman.
3. Kemampuan menentukan metode	Dalam rencana pengajaran: 1. Metode mengajar dicantumkan dalam RPP 2. Metode sesuai dengan waktu yang ditentukan 3. Metode mengajar dicantumkan dan relevan dengan indikator 4. Lebih dari dua metode mengajar dicantumkan dan relevan dengan indikator
4. Kemampuan menentukan langkah-langkah pembelajaran	1. Langkah-langkah kegiatan mengajar tidak tergambar dan kurang jelas 2. Langkah-langkah kegiatan mengajar tersusun tetapi tidak sistematis 3. Langkah-langkah kegiatan mengajar tampak jelas 4. Langkah-langkah kegiatan mengajar tampak jelas dan tersusun sistematis
5. Penentuan alokasi waktu belajar mengajar.	1. Alokasi waktu tercantum pada RPP dan dicantumkan sesuai dengan alokasi yang tersedia 2. Alokasi waktu ditentukan berdasarkan luasnya bahan 3. Alokasi waktu disesuaikan dengan padatnya bahan, dan metode yang digunakan 4. Alokasi waktu dicantumkan sesuai dengan luasnya bahan dan metode yang digunakan
6. Penentuan media dan sumber belajar	1. Media dan sumber belajar dicantumkan tapi kurang cocok dengan bahan dan metode 2. Media dan sumber belajar dicantumkan tapi kegunaannya kurang jelas 3. Media dan sumber belajar dicantumkan dan kegunaannya cukup sesuai dengan bahan dan metode mengajar 4. Media dan sumber belajar dicantumkan bervariasi dan bermanfaat untuk menarik perhatian siswa, memperjelas materi dan metode mengajar
7. Penentuan bentuk, prosedur dan alat penilaian	1. Ditentukan prosedur penilaian 2. Dibuatkan kunci jawaban 3. Penilaian sesuai dengan indikator 4. Ditentukan jenis penilaian.

INDIKATOR DAN DESKRIPTOR PENILAIAN KETERAMPILAN PRAKTIK MENGAJAR (PKPM)

Dalam keterampilan praktik mengajar ada 9 kemampuan yang dinilai dinilai oleh Pamong sebanyak 14-16 kali.

1. Kemampuan membuka pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> a. Membuka pelajaran dengan kebaktian singkat. b. Menarik perhatian c. Menggunakan bahan pengait sesuai dengan pengajaran d. Menumbuhkan motivasi
2. Kemampuan menggunakan metode mengajar untuk mencapai kompetensi siswa	<ul style="list-style-type: none"> a. Metode mengajar dilaksanakan sesuai dengan tujuan pembelajaran b. Metode mengajar dilaksanakan sesuai dengan situasi c. Metode mengajar sesuai dengan materi dan media d. Metode mengajar bervariasi
3. Kemampuan menggunakan media dengan tepat sesuai dengan tujuan.	<ul style="list-style-type: none"> a. Menggunakan media yang tersedia tetapi mendapat kesulitan b. Menggunakan media secara efektif dan tepat waktu c. Menggunakan media secara efektif dan sangat terampil sehingga menghemat waktu d. Menggunakan media dan media berkualitas
4. Kemampuan membuat penjelasan	<ul style="list-style-type: none"> a. Menguasai bahan b. Penyajian jelas c. Penyajian sistematis d. Dalam pengajaran menggunakan contoh/ilustrasi
5. Kemampuan menggapai serta menggunakan respon dan pertanyaan siswa skala deskriptor	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengabaikan siswa yang ingin mengajukan sesuatu atau menerima sumbangan pemikiran siswa tanpa penolakan b. Mengetahui siswa yang ingin mengerti sesuatu dan sekali-kali mencari respon atau pertanyaan c. Selama pelajaran berlangsung selalu berusaha mencari respon dan pertanyaan siswa dan memberi balikan pada siswa d. Guru mendayagunakan respon siswa untuk pengembangan proses belajar mengajar
6. Kemampuan mengadakan variasi mengajar	<ul style="list-style-type: none"> a. Nada, volume dan kecepatan bersuara baik. b. Mimik dan gerak dalam menjelaskan pelajaran. c. Kontak pandang dengan siswa. d. Variasi pola interaksi
7. Kemampuan menggunakan waktu secara efisien Deskriptor	<ul style="list-style-type: none"> a. Ketepatan memulai pelajaran b. Ketepatan menyajikan materi c. Ketepatan mengalokasikan waktu d. Ketepatan mengakhiri pelajar
8. Kemampuan menutup pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> a. Mereview b. Meringkas/merangkumkan c. Pemberian tugas (PR) d. Ada kebaktian penutup
9. Kemampuan melaksanakan penilaian pencapaian hasil belajar	<ul style="list-style-type: none"> a. Ada <i>pre test</i> b. Ada penilaian proses c. Ada penilaian akhir/ <i>post test</i> d. Ada umpan balik
10. Kemampuan mengelola kelas	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengaktifkan siswa b. Melibatkan siswa c. Menata fisik kelas d. Menangani perilaku siswa yang bermasalah

PENILAIAN ASPEK SOSIAL (PAS)

Dinilai oleh Pembina Pamong atau Kepala Sekolah

No.	Aspek yang nilai
1	Loyalitas dengan Kepala Sekolah
2	Loyalitas dengan guru pamong
3	Loyalitas dengan guru lain dan pegawai
4	Tanggung jawab kepada siswa
5	Kepatuhan kepada peraturan sekolah
6	Kerjasama dengan Kepala Sekolah
7	Kerjasama dengan guru pamong
8	Kerjasama dengan dosen pembimbing lapangan
9	Kerjasama dengan rekan

PENILAIAN ASPEK PERSONAL (PAP)

Dinilai oleh Pembina Pamong atau Kepala Sekolah

No.	Aspek yang Dinilai
1	Tanggung jawab
2	Kejujuran
3	Kedisiplinan
4	Kepemimpinan
5	Penyelesaian tugas
6	Kemampuan mengatasi masalah
7	Kerapian busana

PENILAIAN LAPORAN PPL MAHASISWA

Dinilai oleh DPL

1. Isi
2. Sistematika Penulisan
3. Tata tulis
4. Bahasa
5. Refleksi
6. Kesimpulan dan saran

FORMAT NILAI PPL

Nama Mahasiswa : _____

Lokasi PPL : _____

No.	Uraian	Penilaian yang Ke																Jumlah	Rata-Rata Nilai	Keterangan	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV	XVI				
1.	PPMT																				Pamong
2.	PKPM																				Pamong
3.	PAP																				Kepsek
4.	PAS																				Kepsek
5.	Ujian Praktek																				Pamong
6.	Nilai Laporan																				DPL
Jumlah.....																					
Nilai Akhir (Jlh Nilai/6).....																					

Rentang Nilai	85 – 100	=	Sangat baik (A)
	75 – 84,9	=	Baik (B)
	65 – 74,9	=	Cukup (C)
	55 – 64,9	=	Kurang (D)
	0 - 54,9	=	Sangat Kurang (E)

Pamong	Pembina Pamong20 Dosen Pembimbing Lapangan
--------	----------------	--------------------------------------

.....

LOG BOOK MAHASISWA¹

BULAN:

Di SD/SLTP/SMA Sederajat :

Nama Mahasiswa/ NIM :

No.	Tgl	Waktu*								Paraf **	Daftar Kegiatan
		Ja m I	Ja m II	Ja m III	Ja m IV	Ja m V	Ja m VI	Ja m VII	Ja m VIII		
											1. Bimbingan dan orientasi
											2. Mengikuti Upacara
											3. Mengajar di kelas
											4. Bimbingan kelompok
											5. Menata laboratorium
											6. Menata taman
											7. Menata Perpustakaan
											8. Bimbingan khusus kepada siswa
											9. Menyusun RPP
											10. Mengisi daftar kelas
											11. Menyusun Kisi-kisi test
											12. Berkunjung ke rumah Siswa (jika ada siswa yang sakit)
											13. Koreksi PR siswa
											14. Membuat ringkasan PR
											15. Mengikuti Rapat Kerja Dewan Guru
											16. Diskusi dengan Guru Pamong
											17. Merencanakan Majalah Dinding
											18. Kepramukaan
											19. Mengisi buku induk
											20. Mengisi raport
											21. Piket
											22. Dll

*) Diisi sesuai dengan Nomor Daftar Kegiatan

***) Diparaf oleh Pamong

..... 20

Kepala Sekolah

.....
NIP.....

LOG BOOK MAHASISWA²

BULAN:

Di SD/SLTP/SMA Sederajat :

Nama Mahasiswa/ NIM :

No.	Tgl	Waktu*								Paraf **	Daftar Kegiatan
		Ja m I	Ja m II	Ja m III	Ja m IV	Ja m V	Ja m V I	Ja m V II			
											1. Bimbingan dan orientasi
											2. Mengikuti Upacara
											3. Mengajar di kelas
											4. Bimbingan kelompok
											5. Menata laboratorium
											6. Menata taman
											7. Menata Perpustakaan
											8. Bimbingan khusus kepada siswa
											9. Menyusun RPP
											10. Mengisi daftar kelas
											11. Menyusun Kisi-kisi test
											12. Berkunjung ke rumah Siswa (jika ada siswa yang sakit)
											13. Koreksi PR siswa
											14. Membuat ringkasan PR
											15. Mengikuti Rapat Kerja Dewan Guru
											16. Diskusi dengan Guru Pamong
											17. Merencanakan Majalah Dinding
											18. Kepramukaan
											19. Mengisi buku induk
											20. Mengisi raport
											21. Piket
											22. Dll

*) Diisi sesuai dengan Nomor Daftar Kegiatan

***) Diparaf oleh Pamong

..... 20

Kepala Sekolah

.....

NIP.....

LOG BOOK MAHASISWA³

BULAN:

Di SD/SLTP/SMA Sederajat :

Nama Mahasiswa/ NIM :

No.	Tgl	Waktu*								Paraf**	Daftar Kegiatan
		Jam I	Jam II	Jam III	Jam IV	Jam V	Jam VI	Jam VII	Jam VIII		
											1. Bimbingan dan orientasi
											2. Mengikuti Upacara
											3. Mengajar di kelas
											4. Bimbingan kelompok
											5. Menata laboratorium
											6. Menata taman
											7. Menata Perpustakaan
											8. Bimbingan khusus kepada siswa
											9. Menyusun RPP
											10. Mengisi daftar kelas
											11. Menyusun Kisi-kisi test
											12. Berkunjung ke rumah Siswa (jika ada siswa yang sakit)
											13. Koreksi PR siswa
											14. Membuat ringkasan PR
											15. Mengikuti Rapat Kerja Dewan Guru
											16. Diskusi dengan Guru Pamong
											17. Merencanakan Majalah Dinding
											18. Kepramukaan
											19. Mengisi buku induk
											20. Mengisi raport
											21. Piket
											22. Dll

*) Diisi sesuai dengan Nomor Daftar Kegiatan

***) Diparaf oleh Pamong

..... 20

Kepala Sekolah

.....

NIP.....

LOG BOOK MAHASISWA⁴

BULAN:

Di SD/SLTP/SMA Sederajat :

Nama Mahasiswa/ NIM :

No.	Tgl	Waktu*								Paraf**	Daftar Kegiatan
		Jam I	Jam II	Jam III	Jam IV	Jam V	Jam VI	Jam VII	Jam VIII		
											1. Bimbingan dan orientasi
											2. Mengikuti Upacara
											3. Mengajar di kelas
											4. Bimbingan kelompok
											5. Menata laboratorium
											6. Menata taman
											7. Menata Perpustakaan
											8. Bimbingan khusus kepada siswa
											9. Menyusun RPP
											10. Mengisi daftar kelas
											11. Menyusun Kisi-kisi test
											12. Berkunjung ke rumah Siswa (jika ada siswa yang sakit)
											13. Koreksi PR siswa
											14. Membuat ringkasan PR
											15. Mengikuti Rapat Kerja Dewan Guru
											16. Diskusi dengan Guru Pamong
											17. Merencanakan Majalah Dinding
											18. Kepramukaan
											19. Mengisi buku induk
											20. Mengisi raport
											21. Piket
											22. Dll

*) *Diisi sesuai dengan Nomor Daftar Kegiatan*

**) *Diparaf oleh Pamong*

..... 20

Kepala Sekolah

.....
NIP.....

LOG BOOK MAHASISWA⁵

BULAN:

Di SD/SLTP/SMA Sederajat :

Nama Mahasiswa/ NIM :

No.	Tgl	Waktu*								Paraf**	Daftar Kegiatan
		Jam I	Jam II	Jam III	Jam IV	Jam V	Jam VI	Jam VII	Jam VIII		
											1. Bimbingan dan orientasi
											2. Mengikuti Upacara
											3. Mengajar di kelas
											4. Bimbingan kelompok
											5. Menata laboratorium
											6. Menata taman
											7. Menata Perpustakaan
											8. Bimbingan khusus kepada siswa
											9. Menyusun RPP
											10. Mengisi daftar kelas
											11. Menyusun Kisi-kisi test
											12. Berkunjung ke rumah Siswa (jika ada siswa yang sakit)
											13. Koreksi PR siswa
											14. Membuat ringkasan PR
											15. Mengikuti Rapat Kerja Dewan Guru
											16. Diskusi dengan Guru Pamong
											17. Merencanakan Majalah Dinding
											18. Kepramukaan
											19. Mengisi buku induk
											20. Mengisi raport
											21. Piket
											22. Dll

**) Diisi sesuai dengan Nomor Daftar Kegiatan*

****) Diparaf oleh Pamong*

..... 20

Kepala Sekolah

.....

NIP.....

LEMBAR KONSULTASI MAHASISWA DENGAN DPL

Nama DPL :.....
Nama Mahasiswa :.....
NIM :.....
Nama Sekolah Latihan :

No	Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf

Tarutung.....20
 Mengetahui
 Ketua Prodi.....

DAFTAR HADIR MAHASISWA
BULAN.....

Sekolah Tempat Latihan :
 Alamat :

No	Nama	NIM	Tanggal																								Ket									
		Paraf*																																		

*) *Diparaf oleh Pamong*

.....,..... 20

Kepala Sekolah

.....
 NIP.....